

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -
Рязанский муниципальный район Рязанской области**
ОГРН 1036216000875 ИНН 6115010049 КПП 621501001
390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,
Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: list.school.62@ya.ru

от 15.08.2023 г.

№ 53

**Об организации питания учащихся
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области «Об организации порядка предоставления питания обучающимся», с целью обеспечения государственной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания школьников и ведение документации в МБОУ «Листвянская СШ» Гуркину Г.А. завхоза , в филиале «Наумовская ОШ» Жилочкина А.С., заведующего филиалом.
3. Классным руководителям:
 - довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания в 2023-2024 учебном году;
 - выявить учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного и рационального питания учащихся в школе;
 - организовать подачу ежедневной заявки на питание в столовую до 8.30;
 - проводить родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья по организации правильного питания учащихся в школе;
 - сопровождать учащихся в столовую, следить за порядком и соблюдением норм гигиены при приеме пищи;
 - оперативно оповещать ответственного за организацию питания обо всех изменениях в связи с болезнью, выбытием или приемом обучающихся.

4. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки утвердить график посещения столовой по уровню образования (Приложение №1).

5. Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за:

- своевременным и качественным приготовлением пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами, а также утвержденным директором школы 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждению меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного иррационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

6. Гуркиной Г.А. в МБОУ «Листвянская СШ» и Жилочкину А.С. в филиале «Наумовская ОШ» организовать контроль родителей за организацию питания обучающихся в соответствии с утвержденным меню.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.Н.Гришанова

С приказом ознакомлены:

Гр / Гуркина Т.А.
Жилочкина