

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -
Рязанский муниципальный район Рязанской области**

ОГРН 1036216000875 ИНН 6115010049 КПП 621501001
390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,
Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: list.school.62@ya.ru

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 г.

№ 20

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с совместным приказом Минпросвещения России и Рособраннадзора от 04.04.2023 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), приказом Министерства образования Рязанской области от 06.03.24 г №292 «О проведении итогового собеседования 13.03.2024 на территории Рязанской области», приказом Министерства образования Рязанской области от 31.01.2024г.№123 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области» с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как УСЛОВИЯ допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающейся 9 класса 13 марта 2024 года как условие допуска к ГИА -9.

3.Установить:

1.1.Время начала итогового собеседования – 09.00 часов;

1.2.Место проведения итогового собеседования МБОУ «Листвянская СШ»;

1.3.Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

1.4.Продолжительность проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ увеличивается на 30 минут.

4.Архипову О.Н., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования;

5. Архиповой О.Н. , зам. директора по УВР, осуществить проведение итогового собеседования для выпускников 9 классов без нарушения учебного процесса в МБОУ «Листвянская СШ», обеспечив тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (в аудиториях и коридорах).

6. Архиповой О.Н. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования

7. Назначить экспертами и собеседниками по проведению итогового собеседования в аудиториях следующих учителей:

Кабинет	Эксперт	Собеседник
№1	Живова Ирина Владимировна	Князькова Анжелика Валерьевна

8. Назначить организаторами вне аудитории учителя биологии Михееву Алину Александровну и учителя географии Омельяненко Викторию Валерьевну.

9. Экспертам и собеседникам строго следовать методическим инструкциям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.

10. Назначить техническим специалистом следующих учителей:

Морозова С. М. ауд. № 1

11. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение для проведения итогового собеседования.

12. Назначить медицинским работником в день проведения итогового собеседования Одинодворцеву Р.Н.

13. Классному руководителю информировать обучающихся 9 класса и их родителей о сроках и условиях проведения итогового собеседования.

14. Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка и тишины в коридоре в местах проведения итогового собеседования.

15. Морозову Сергею Михайловичу обеспечить сканирование бланков ответов обучающихся 9-х классов.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



О.Н. Архипова
И.В. Живова
А.В. Князькова
С.М. Морозов
С.А. Субботина

О.Н.Архипова

/Живова И.В./

/Князькова А.В./

/Морозов С.М./

/Субботина С.А./