



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский
муниципальный район Рязанской области.**

390542 Рязанская область, Рязанский район, п. Листвянка, ул. Школьная, 1В Тел (4912)267542,
list.school.62@ya.ru, listschool-rzn.ru ОГРН : 1036216000875 , ИНН : 6215010049 , КПП : 621501001

Принято
на педагогическом совете
30.08.2019г.



**Положение
об организации внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности, далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Листвянская средняя школа» определяет организацию внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Уставом МБОУ «Листвянская средняя школа».

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. МБОУ «Листвянская СШ» осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и др.) с образовательной программой, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Цели организации внеурочной деятельности

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основой образовательной программой МБОУ «Листвянская средняя школа».

2.1. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Организация внеурочной деятельности.

3.1. Учебный план МБОУ «Листвянская СШ» и план внеурочной деятельности образовательной организации являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – образовательная программа).

3.2. МБОУ «Листвянская СШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает: план внеурочной деятельности; режим внеурочной деятельности; рабочие программы курсов внеурочной деятельности; расписание занятий внеурочной деятельности. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательной организации.

3.3. Расписание внеурочной деятельности на текущий учебный год утверждается директором школы в начале учебного года. Формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

3.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:
 -спортивно-оздоровительное;
 -духовно-нравственное;
 -социальное;
 -общеинтеллектуальное;
 -общекультурное.

3.5. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию в МБОУ «Листвянская СШ» всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 5 часов в неделю.

3.6. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, интеллектуальные клубы, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики, конкурсы викторины познавательные игры и др.

3.7. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

3.8. МБОУ «Листвянская СШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 10 минут.

3.9. МБОУ «Листвянская СШ» самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие

программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.10. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности директор МБОУ «Листвянская СШ» обеспечивает прохождение повышения квалификации по реализации ФГОС общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия внеурочной деятельности.

3.11. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в МБОУ «Листвянская СШ» оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования школы, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

3.12. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования школы, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

3.13. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.14. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

4. Учёт внеурочных достижений обучающихся.

4.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является **портфолио ученика.**

4.2. Основными целями составления портфолио являются: представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

4.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

4.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио творческих работ»
- Портфолио отзывов».

5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по Учреждению.

5.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как

педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.