

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -
Рязанский муниципальный район Рязанской области.**

ОГРН 1036216000875 ИНН 6215010049 КПП 621501001

390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,

Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: listvjanka1@yandex.ru

Согласовано:

Председатель Первичной профсоюзной
Организации Л.А.Стенечкина



Утверждаю:

Директор МБОУ «Листвянская СШ»
З.Н.Гришанова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения централизованных бюджетных
ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам
МБОУ «Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский
муниципальный район Рязанской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения механизма усиления мотивации работников образовательного учреждения к качественной и эффективной работе.
- 1.2. Положение о стимулирующих выплатах работникам образовательного учреждения (далее Положение) предусматривает единый порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, определяет размеры, порядок установления и условия выплат.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области от 29.06.2011 года № 637 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Рязанского муниципального района» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы труда работников образования.
- 1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда образовательного учреждения, который составляет не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.
- 1.5. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает себя:
 - постоянные выплаты до 10% средств фонда стимулирования труда
 - поощрительные до 80% средств фонда стимулирования труда
 - разовые поощрительные выплаты (премия и материальная помощь) средств фонда стимулирования труда до 10%
- 1.6. Установление ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений производится на основе показателей оценочного листа эффективности деятельности работников образовательного учреждения 2 раза в год согласно приложениям № 1, №2, №3.
- 1.7. Для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения первое полугодие устанавливается с 01 января по 30 июня, второе полугодие с 01 июля по 31 декабря.
- 1.8. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодия работникам школы должны быть установлены в период с 15 января и с 01 по 15 июля.

2. Порядок распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения по результатам труда распределяются оценочной комиссией в составе 7 человек (администрация-2 + заведующий филиалом + председатель профкома + 3 учителя)

2.2. Заместитель директора по УВР и заместитель по ВР дважды в течении текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в декабре и в июле, представляют оценочной комиссии школы аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющиеся основанием для их премирования.

2.3. Перечень оснований для начисления выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения прилагается.

2.4. Все выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Распределение и установление ежемесячных надбавок стимулирующего характера осуществляется два раза в год.

2.6. По итогам 1 и 2 полугодия проводится мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям. В конце 1 и 2 полугодия каждого года подсчитывается сумма баллов отдельно по критериям результативности: за качество образовательного процесса, за сложность и интенсивность в работе, доплата за государственные, правительственные, ведомственные награды и звания.

2.7. Стимулирующий фонд выплаты ежемесячных надбавок по критериям результативности распределяется согласно набранным балам и определяется следующими количественными показателями:

- до 80% - средств фонда стимулирования труда - поощрительные стимулирующие выплаты;
- до 10% - средств фонда стимулирования труда - постоянные выплаты (за государственные, ведомственные награды и звания, за квалификационные категории);
- до 10% - средств фонда стимулирования труда (премии и материальная помощь).

2.8. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера за качество образовательного процесса, за сложность и интенсивность в работе определяется, исходя из суммы набранных баллов работником образовательного учреждения и цены одного балла в соответствии с результативностью деятельности работника (Приложение № 1, №2, №3 к Приложению).

2.9. Цена одного балла устанавливается делением общей величины стимулирующего фонда (в рублях) на максимальное количество баллов, набранных работниками образовательного учреждения, отдельно по следующим категориям: административно-управленческий аппарат, педагоги, обслуживающий персонал, претендующие на выплаты по критериям результатов деятельности.

2.10. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, по представлению зам.директора образовательного учреждения при упущениях и недостатках в деятельности работников образовательного учреждения в следующих случаях:

- 1) Низкая результативность работы, а также неисполнение распоряжений и приказов директора образовательного учреждения - 100%;
- 2) За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение должностных обязанностей - от 20%-до 50%;
- 3) За несвоевременное (нарушение сроков исполнения документов) и (или) некачественное исполнение документов - по 10% за каждый допущенный случай;
- 4) За наличие обоснованных жалоб, заявлений и обращений граждан - 50%;
- 5) За другие факты нарушений трудовой дисциплины - 5%.

2.11. Выплаты стимулирующего характера в размере 2000.00 (Две тысячи) рублей начисляются вновь принятым работникам ежемесячно в течении шести месяцев.

3. Условия и механизм распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения

3.1. Расчет ежемесячных выплат стимулирующего характера работникам образовательного

учреждения по итогам работы за полугодие производится на основании показателей и критериев по результатам деятельности работников за полугодие, установленных разделом 2 настоящего Положения по приложению №1, №2, №3

3.2. Установление ежемесячных выплат стимулирующего характера за полугодие работникам образовательного учреждения осуществляется по предоставлению ими не позднее 20 января и 20 июня текущего года результатов деятельности соответственно за 1-ое или 2-ое полугодие календарного года.

3.3. Если по предоставленному расчету не имеется возражений, замечаний, предложений, организуется подготовка о назначении размера ежемесячной выплаты за результаты работы за полугодие в денежном эквиваленте, согласно расчетной цене балла. Вышеуказанное распоряжение после подписания директором школы направляется в МБУ «Централизованная бухгалтерия Рязанского муниципального района» для начисления ежемесячных стимулирующих выплат (для тарификационного списка).

✓ 3.4. Единовременное премирование работников образовательного учреждения производится за достижение ими высоких результатов деятельности и за выполнение особо важной и ответственной работы по следующим основным показателям в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- подготовка объектов к учебному году;
- устранение последствий аварии;
- участие и подготовка победителей республиканских, региональных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок;
- за участие и (или) достижения педагогом высоких результатов в профессиональных конкурсах, в экспериментальных площадках и т.п.

3.5. Премирование работников образовательного учреждения может также осуществляться по итогам месяца, квартала, полугодия и года за добросовестное исполнение должностных обязанностей, инициативу и усердие в работе в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя.

✓ 3.6. Премирование по вышеуказанным критериям осуществляется директором школы образовательного учреждения.

Работникам образовательного учреждения может выплачиваться материальная помощь до двух должностных окладов (из экономии ФОТ):

- ежегодного оплачиваемого отпуска;
- выхода на пенсию;
- смерти сотрудников;
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- юбилейных дат (начиная с 50-ти лет, в дальнейшем каждые 5 лет);
- смерти близких родственников сотрудников школы.

В размере до 5000 рублей:

- несчастного случая;
- приобретения лекарственных средств или платного лечения сотрудников и их близких родственников.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается членам семьи или его близким родственникам.

3.7. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника на имя директора школы образовательного учреждения с приложением подтверждающих документов.

✓ 3.8. Поощрительные выплаты работникам образовательного учреждения могут выплачиваться:

- к профессиональному празднику;
- к Международному женскому Дню 8 Марта;
- к Дню защитника Отечества;
- к Новому году.

3.9. Выплаты к должностному окладу работникам образовательного учреждения,

награжденными государственными и отраслевыми наградами:

-имеющих звание «Заслуженный учитель РФ» в размере - 600 руб.;

-имеющие звание «Почетный работник общего образования РФ» - 500 руб.;

-«Отличник народного просвещения» - 500 руб.;

-имеющий учетную степень кандидата педагогических наук - 500 руб.;

-нагрудный знак «За милосердие и благотворительность» - 500 руб.;

-награждение медалью К.Д.Ушинского - 500 руб.;

-награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - 500 руб.; -
Работникам, имеющим несколько наград, доплата начисляется по высшей награде (по одному основанию).

3.10. К видам выплат стимулирующего характера отнесены следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за особый режим работы;
- выплаты за ведение документации по питанию;
- выплаты за мытье посуды, кухонного инвентаря и оборудования;
- выплаты за размещение информации на сайтах;
- выплаты за творческую деятельность по изготовлению и обновлению наглядных стендов;
- выплаты за проведение спортивно-массовой работы в школе;
- выплаты за организацию работы школьной библиотеки, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда;
- выплаты за содержание территории в санитарном состоянии.

4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда

4.1.Оценочная комиссия в соответствии со своими полномочиями, руководствуясь Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы, устанавливается порядок распределения стимулирующего фонда труда работникам школы.

Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и устанавливается весовое значение каждого критерия в баллах.

5. Расчет стимулирующих выплат

5.1 .Расчет размеров поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов (полугодий), что позволяет учитывать динамику образовательных учреждений.

5.2. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих поощрительных выплат:

- производится подсчет баллов, полученных работниками школы по критериям: (административно-управленческий персонал, педагогический персонал, обслуживающий персонал) оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
—полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующей выплат работнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно с января по июнь и с июля по декабрь;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.

6. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников

6.1.Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной

платы работников МБОУ «Листвянская средняя школа» муниципального образования-Рязанский муниципальный район Рязанской области - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок реализации принятого и действующего в образовательном учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам школы. 6.2. Оценочная комиссия образовательного учреждения в соответствии с Положением об оценочной комиссии школы и настоящим Положением принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников.

6.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на заседаниях оценочной комиссии школы дважды в течение текущего учебного года - в январе и июне.

6.4. На указанных выше заседаниях оценочная комиссия школы рассматривает и утверждает простым большинством голосов:

- основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки его профессиональной деятельности;

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные суммы баллов оценки профессиональной деятельности каждого работника;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику (в пределах утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда);

- начисление баллов педагогическим работникам происходит по одному показателю каждого критерия. В случае, если деятельность работника соответствует нескольким обоснованным показателям, то учитывается высший балл указанных показателей.

6.5. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности работников производится индивидуально для каждого работника в рамках государственно-общественного управления школы в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы. Государственно - общественный характер мониторинга и оценке профессиональной деятельности работников обеспечивает гласность и прозрачность этих процедур.

6.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценке профессиональной деятельности работников школы учитываются следующие результаты:

- официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе и т.п.;

- результаты, полученные в рамках внутри школьного контроля, представляемые директором школы и методическим советом;

6.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, утверждает его содержание на своем заседании и доводит информацию до сведений работников.

6.8. С момента достижения до сведения работника оценочного листа он в течение 10 дней вправе подать, а комиссия обязана принять, обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать обоснованный ответ. В случае установления в ходе проверки факта процедуры нарушения мониторинга или оценивания и (или) факта допущения технических ошибок, повлекших неверную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечению 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6.9. Итоговые полугодовые (в июне и январе) оценочные листы рассматриваются на заседании оценочной комиссией школы. На основании этих листов оценочная комиссия своим решением устанавливает персональный размер выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда на предстоящее полугодие (январь-июнь и июль -декабрь соответственно)

**МБОУ « Листвянская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования – Рязанский муниципальный район**

Приказ

от 30 августа 2014 года

№ 110-л/с

**О внесении изменений в Положение
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда**

С целью закрепления педагогических кадров в школе
приказываю:

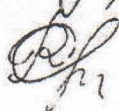
1. Педагогам, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребёнком, продлить срок действия сумм стимулирующих выплат, установленных оценочной комиссией до декретного отпуска работника, со дня выхода его на работу и до наступления следующего отчётного периода.
2. Оценочной комиссии устанавливать стимулирующие выплаты педагогам, работающим в МБОУ «Листвянская СОШ» менее 6(шести) месяцев по результатам их труда.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сандину Раису Григорьевну.

Директор школы:



З.Н. Гришанова

С приказом ознакомлены:



Р.Г. Сандина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -**

Рязанский муниципальный район Рязанской области.

ОГРН 1036216000875 ИНН 6215010049 КПП 621501001

390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,

Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: list.school.62@yandex.ru

**ВЫПИСКА ИЗ
ПРИКАЗА**

от 30.09.2020 года

№ 131/4-л/с

**«О внесении изменений в Положение
о порядке и условиях распределения
централизованных бюджетных
ассигнований на выплаты
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Листвянская средняя школа»**

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 18.09.2020г. №ЛС/12-7877 во исполнение распоряжения Правительства Рязанской области от 13.01.2020г. №2-р (в ред. от 30.07.2020 г. №328-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

2. В раздел 1 «Общие положения» внести пункт 1.9 следующего содержания:
«1.9. Оценочная комиссия вправе ежемесячно корректировать размер стимулирующей выплаты в следующих случаях:

- исходя из конкретных результатов работы сотрудника по итогам месяца;
- при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета;
- при уменьшении прогнозных значений (целевого показателя) среднемесячной начисленной заработной платы.»

Директор школы



З.Н.Гришанова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -**

Рязанский муниципальный район Рязанской области

ОГРН 1036216000875 ИНН 6215010049 КПП 621501001

390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,
Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: list.school.62@ya.ru

**ВЫПИСКА ИЗ
ПРИКАЗА**

от 10.01.2022 года

№ 1/8-л/с

**«О внесении изменений в Положение
о порядке и условиях распределения
централизованных бюджетных
ассигнований на выплаты
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Листвянская средняя школа»**

В целях повышения качества и результативности труда работников МБОУ
«Листвянская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.
2. В разделе 2 «Порядок распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения» п.2.11 изложить в следующей редакции:
«2.11. Выплаты стимулирующего характера, в размере 2000,00 (две тысячи) рублей ежемесячно, устанавливаются вновь принятым работникам до назначения ежемесячных выплат по результатам работы, но не более 6 месяцев».

Директор школы



З.И. Гришанова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -
Рязанский муниципальный район Рязанской области.**

ОГРН 1036216000875 ИНН 6215010049 КПП 621501001
390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,
Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: list.school.62@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 71/6

**«О внесении изменений в Положение
о порядке и условиях распределения
централизованных бюджетных
ассигнований на выплаты
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Листвянская средняя школа»**

В целях повышения качества и результативности труда работников МБОУ
«Листвянская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

2. В разделе 3 «Условия и механизм распределения централизованных бюджетных ассигнований на выплаты стимулирующих надбавок работникам образовательного учреждения» п.3.10 дополнить следующим подпунктом:
«- Выплаты за организацию доставки обучающихся, пользующихся услугами школьного автобуса».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023г.

Директор школы



З.Н.Гришанова