



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

390542 Рязанская область, Рязанский район, п. Листвянка, ул. Школьная, 1В Тел (4912)267542 .
list.school.62@ya.ru ОГРН : 1036216000875 , ИНН : 6215010049 КПП : 621501001

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Листвянская СШ»
З.Н.Гришанова
Приказ № 69 от «04» 09 2023 года



ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс
		I. Работа с фондом учебной литературы.	
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год.	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса.	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	
4.		Приём и выдача учебников (по графику).	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ.	

		II. Работа с фондом художественной литературы	
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию).	
2.		Выдача изданий читателям.	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	
5.		Ведение работы по сохранности фонда.	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости.	
		III. Комплектование фонда периодики	
1.		Оформление подписки на I полугодие 2024 г.	
		IV. Работа с читателями	
1.		Обслуживание читателей на абонементе.	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг.	
		V. Работа с педагогическим коллективом	
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	
		VI. Работа с обучающимися школы	
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.	

2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.	
		VII. Массовая работа	
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	
	09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11
	09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4
	03.10	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950), писателя русского зарубежья	7-11
	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11
	10.10	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	7-11
	14.10	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	5-8
	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11
	20.11	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	1-5
	23.11	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5
	30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5
	04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5
	05.12	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11
	05.12	100 лет со дня рождения Владимира	7-9

		Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	
	12.12	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11
	12.12	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11
	01.01	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	7-11
	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6
	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5
	01.02	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	8-11
	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4
	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5
	02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11
	03.03	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеси (1899-1960)	1-5
	03.03	95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-4
	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11
	14.04	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	8-9
	24.04	125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	9-11
	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7
	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	9-11
	21.05	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-11
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г	
3.		День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7
4.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях	6

		сражений во всех войнах.	
5.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6
6.	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	4-6
7.	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова	1-4
8.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4
9.	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4
10.	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	4
11.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6
12.	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4
13.	12.04	« Через тернии к звездам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6
14.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6
		VIII. Реклама библиотеки.	
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	
		IX. Профессиональное развитие	
1.		Участие семинарах районного методического объединения.	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	

		Х. Взаимодействие с другими библиотеками	
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - образовательных учреждений Рязанского района; - библиотекой Листвянского ДК.	