



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя школа» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

390542 Рязанская область, Рязанский район, п. Листвянка, ул. Школьная, 1В Тел (4912)267542 ,
list.school.62@ya.ru ОГРН : 1036216000875 , ИНН : 6215010049 КПП : 621501001



«Листвянская СШ»
Хипова

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ на 2025-2026 учебный год

План работы школьной библиотеки МБОУ «Листвянская средняя школа» на 2025 – 2026 учебный год

Библиотека МБОУ «Листвянская средняя школа» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором МБОУ «Листвянская средняя школа».

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их осознанного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ, воспитание патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
- обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

1. Работа с фондом учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утверждённому списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки.	апрель-май по мере поступления	педагог-библиотекарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август—сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотекарь

7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	октябрь, май	педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август	педагог-библиотекарь
9.	Приём учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог-библиотекарь

2.Работа с фондом художественной литературы

3.

	1.Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
	2.Обеспечение свободного доступа к художественной литературе .	постоянно	педагог-библиотекарь
	3.Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
	4.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
	5.Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
	6. Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги лечим сами»	постоянно	педагог-библиотекарь
	7.Создание и поддержание комфортны хусловий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
	8.Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
	9.Сверка фонда со списком экстремистских изданий	постоянно	педагог-библиотекарь

3.Справочно-библиографическая работа

	1.Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Педагог - библиотекарь
	2.Учет учебников по программам и классам	по мере изменения	Педагог-библиотекарь

4.Работа с читателями

	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
--	---	-----------	----------------------

	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
	Оформление выставок: 1. В соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат. 2. В соответствии с тематикой года. 3. Познавательные: «Мир сказочных героев», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Новинки!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг	декабрь-январь постоянно	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог-библиотекарь
	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
	Информирование о перечне необходимых учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май–сентябрь	педагог-библиотекарь, учителя-предметники
	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	в течение года	педагог-библиотекарь
	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	сентябрь	педагог-библиотекарь

Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог-библиотекарь
--	----------	----------------------

6. Работа с педагогическим коллективом

Формирование потребности на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, учителя - предметники
Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, учителя - предметники
Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в ФПУ	из новостей «Книгозаказ»	педагог-библиотекарь
Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса, в т.ч. из АИС «Книгозаказ»	Сентябрь-май	педагог-библиотекарь
Отчет по статистическим данным: Кол-во читателей, читаемость, посещаемость, книговыдача.	Сентябрь- май	педагог-библиотекарь
Отчет о книжных выставках, проведенных массовых и библиотечных и общешкольных мероприятиях	Сентябрь-май	педагог-библиотекарь

7. Работа с учащимися

Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог-библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	сентябрь	педагог – библиотекарь
Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	сентябрь	педагог–библиотекарь

Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	сентябрь	педагог – библиотекарь
Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	март	
Проведение библиотечных уроков, бесед: 1класс: Урок№1:«Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». 2 класс: Урок№1:«Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». 3класс: Урок№1:«Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок№2:«Говорящие обложки(самостоятельный выбор книги в школьной 4класс: Урок№1:«Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок№2:«История книги. Древнейшие библиотеки». 5-6классы: Игра повторение:«Структура книги».	Сентябрь-октябрь Октябрь Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь	педагог – библиотекарь

8.Массовая работа

Оформление книжных выставок ,стендов к предметным неделям	По предметным неделям	Педагог-библиотекарь
Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей- земляков. знаменательным и памятным датам(согласно календарю знаменательных дат) (Приложение.№1)	постоянно	Педагог-библиотекарь
Выставки книг-юбиляров (Приложение.№2)	постоянно	Педагог-библиотекарь
Тематические книжные полки «Читайте с Увлечением все эти приключения»	постоянно	Педагог-библиотекарь

Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	апрель	Педагог-библиотекарь
Организация выставки «Здоровье планеты—твое здоровье»	май	Педагог-библиотекарь
Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	Педагог-библиотекарь
Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	Педагог-библиотекарь

9.Организационная работа

Участие в семинарах школьных библиотекарей	постоянно	Педагог-библиотекарь
Участие в заседаниях методического объединения ШБ	постоянно	Педагог-библиотекарь
Участие в педсоветах школы	постоянно	Педагог-библиотекарь
Взаимодействие с библиотекой Листвянского сельского поселения	постоянно	Педагог-библиотекарь

10.Профессиональное развитие

Самообразование: –Изучение нормативных актов Федерального, регионального , муниципального уровней; локальных актов, касающихся работы педагога-библиотекаря. –Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей .	постоянно	Педагог-библиотекарь
Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей .	постоянно	Педагог-библиотекарь
Посещение семинаров. Участие в работе тематических круглых столов. Присутствие на открытых мероприятиях. Индивидуальные консультации. Участие в профессиональных конкурсах.		
Повышение квалификации	постоянно	Педагог-библиотекарь

Приложение №1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год: 2025 год – в России объявлен Годом защитника Отечества.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября – День памяти жертв фашизма – международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября – Международный день школьных библиотек (Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвертый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства.

18 ноября – День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря – День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г. – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии.

2 апреля – Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья.

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая – День славянской письменности и культуры.

27 мая – Общероссийский день библиотек.