

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИСТВЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 30/5

от 05.05.2025г.

**Об организации и проведении отдыха,
оздоровления и занятости детей в период
летних каникул 2025 года**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления, а также, занятости детей и подростков, безопасности их жизни и здоровья в период летних каникул 2025 года, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Рязанской области от 29.12.2010 года № 169-ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Рязанской области», распоряжения Правительства Рязанской области от 27.04.2011 года № 178-р «О Комплексе мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков Рязанской области», руководствуясь Уставом МБОУ «Листвянская СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы, в количестве 30 человек в период летних каникул с 27 мая по 26 июня 2025 года.
2. Назначить:
 - начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» – Сахарову Ирину Викторовну,
 - для работы в лагере следующих сотрудников:
 - Савину В.А. – воспитателем;
 - Панькову О.Р. – воспитателем;
 - Субботину С.М. – воспитателем;
 - Левину Т.А. – воспитателем;
 - Морину Л.Б. – медработником;
 - Ситяеву Е.И. – уборщицей;
 - Полякову Т.В. – поваром;
 - Семинову С.В. – поваром;
 - Игнатову Е.В. – рабочей по кухне;
3. Мориной Л.Б., медработнику школы:
 - 3.1. организовать и обеспечить контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками лагеря «Солнышко», также наличием сведений об обследовании на вирусы, вызывающие острые кишечные инфекции, персоналом пищеблока и лиц, занятых на работах по получению, хранению, приготовлению и реализации (раздачи) продуктов питания в соответствии с пунктом 10.6.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-08 «Профилактика острых кишечных инфекций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05.12.2017 года № 149, в соответствии с пунктом 3.3 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения сезонных заболеваний.
4. Классным руководителям собрать заявления у детей в лагерь с дневным пребыванием детей до 21.05.2025 года.
 - 4.1 В первоочередном порядке обеспечить отдых и занятость:

- детей и подростков, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере;
- детей- участников СВО;
- детей и подростков из малообеспеченных семей;
- детей, состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Рязанского муниципального района, в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Рязанскому району, проживающих на территории Рязанского муниципального района.

5. Сахаровой И.В., начальнику лагеря:

5.1. сформировать нормативно-правовую базу работы лагеря в срок до 20.05.2025 года;

5.2. разработать в срок до 20.05.2025 года программно-методическое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием, образовательные программы деятельности «Движение первых» по экологическому, гражданско-патриотическому, социальному, спортивно-оздоровительному направлениям. Запланировать работу с детьми и подростками по привитию навыков здорового образа жизни, предупреждению алкоголизма, наркомании, табакокурения, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

5.3. обеспечить безусловное соблюдение норм и правил, проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности с персоналом лагеря и детьми, в том числе: по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по технике безопасности при взрывах и пожаре. Особое внимание уделить соблюдению норм СанПиН 2.4.2.2842-10;

5.4. предоставить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области не позднее, чем за 20 дней до начала работы лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием документы в соответствии с СанПиН 2.4.2.2842-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

5.5. обеспечить 100% страхование жизни детей в лагере с дневным пребыванием за счет средств школы или добровольного страхования детей их родителями (законными представителями);

5.6. включить в план работы лагеря мероприятия по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

5.7. незамедлительно информировать директора школы о чрезвычайных происшествиях и аварийных ситуациях в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» и мерах, принятых по их устранению;

5.8. подготовить в срок соответствующую информацию о работе лагеря и предоставить в УО МО – Рязанский муниципальный район Рязанской области отчет о его работе.

5.9. организовать инструктаж работников школьного лагеря по мерам пожарной, эпидемиологической, электротехнической, террористической безопасности, действиям в условиях ЧС.

6. Морину Л.Б., медсестру, назначить ответственной за качество питания и оформления соответствующей документации, не допускать применения в питании детей запрещенных продуктов и блюд.

7. Мориной Л.Б., медсестре, вести ежедневный мониторинг заболеваемости детей в лагере с целью профилактики острых респираторно-вирусных заболеваний и гриппа.

8. Сахарову И.В., начальника лагеря, назначить ответственной за питание и недопущение случаев использования средств не по прямому назначению.

9. Обеспечить двухразовым горячим питанием воспитанников лагеря «Солнышко» в количестве 30 человек.

10. Савиной В.А., Паньковой О.Р., Субботиной С.М., Левиной Т.А., воспитателям лагеря:

10.1. в первоочередном порядке обеспечить отдых и занятость детей и подростков из малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в КПДН и ЗП; детей

родителей СВО.

10.2. обеспечить тесное сотрудничество с Домом культуры, библиотекой, руководителями кружков и секций.

11. Медведеву И.О. учителю ОБЖ, провести тренировочные занятия с обучающимися по отработке навыков поведения в экстремальных ситуациях (при возникновении пожара, в случае террористического акта) в период подготовки и работы лагеря.

12. Начальнику лагеря Сахаровой И.В.

12.1. организовать работу по оформлению стенда «Лето-2025» для родителей (законных представителей) и обучающихся, информирующих о направлениях и формах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в школе;

12.2. разместить и систематически обновлять информацию о подготовке и проведении оздоровительной кампании на сайте школы;

12.3. обеспечить 100% занятость детей «группы риска», детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в период оздоровительной кампании.

13.4 в период работы летнего лагеря с дневным пребыванием ответственным дежурным и сторожам – усилить работу по антитеррористической защите объекта и следить за пропускным режимом на территории школы..

14. Обеспечить ответственного дежурного по школе списками обучающихся – воспитанников лагеря «Солнышко».

15. Рекомендовать Сахаровой И.В., начальнику лагеря «Солнышко», проинформировать редакцию газеты «Рязанские зори» об организации и занятости детей и подростков в 2025 году в МБОУ «Листвянская средняя школа».

16. Контроль за расходованием денежных средств и исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Листвянская средняя школа»



О.Н. Архипова

С приказом ознакомлены:

Иванова О.Р.

Сахарова И.В.

Туркина Т.А.

Ситова Е.У.

Лебедев А.А.

Морина А.В.

Музеев Н.О.

Семченко Е.К.

Савченко В.А.

Полякова Т.В.

Щеголев С.А.

Субботина С.М.