

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Листвянская средняя школа» муниципального образования -  
Рязанский муниципальный район Рязанской области**

ОГРН 1036216000875 ИНН 6115010049 КПП 621501001  
390542, Рязанская область, Рязанский район, п.Листвянка, ул.Школьная, д.1В,  
Тел. (4912) 26-75-42, e-mail: [list.school.62@ya.ru](mailto:list.school.62@ya.ru)

**ПРИКАЗ**

27.02.2024г.

№19

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году

Класс	Предмет	Дата проведения	ответственные
4 класс	Математика	25.03.24	Спасенкова С.В., Сахарова И.В.
	Русский язык	08.04.24	Спасенкова С.В., Сахарова И.В.
	Окружающий мир	15.04.24	Спасенкова С.В., Сахарова И.В.
5 класс	Математика	26.03.24	Сандина Р.Г.
	Русский язык	09.04.24	Пензина Т.В.
	Биология	16.04.24	Шустова Ю.Н.
	История	23.04.24	Новоженина М.А.
6 класс	Математика	27.03.24	Сандина Р.Г.
	Русский язык	10.04.24	Живова И.В., Субботина С.М.
	Естественно-научный предмет	17.04.24	
	Общественно-научный предмет	24.04.24	
7 класс	Математика	21.03.24	Сысоева А.Ф.
	Русский язык	11.04.24	Живова И.В.
	Естественно-научный предмет	18.04.23	
	Общественно-научный предмет	25.04.24	
8 класс	Математика	22.03.24	Носова Н.В.
	Русский язык	12.04.24	Пензина Т.В.
	Естественно-научный предмет	19.04.24	
	Гуманитарный предмет	26.04.24	
11 класс	Биология	01.03.24	Шустова Ю.Н.
	География	07.03.24	Омельяненко В.В.
	Физика	05.03.24	Сысоева А.Ф.
	История	04.03.24	Рахманин С.С.
	Химия	06.03.24	Шустова Ю.Н.



3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР Архипову О.Н., и.о. директора школы .

4. Ответственному организатору ВПР:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.4. Организовать выполнение участниками работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Архиповой О.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Ершову Н.С. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Контроль исполнения приказа возлагаю за собой.

И.о. директора:

О.Н.Архипова

С приказом ознакомлены:



*И.И. Мухоморова И.И.*  
*С.М. Субботина С.М.*  
*И.В. Сахарова И.В.*  
*И.В. Зинарова И.В.*

*И.В. Милова И.В.*  
*Р.Т. Саидина Р.Т.*  
*Н.В. Желтова Н.В.*  
*Т.В. Финзикова Т.В.*